

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ФОНДА ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, НИШ**

1. САДРЖАЈ

2. Основни подаци о органу и Информатору
3. Организациона структура
4. Опис функција Директора и Управног одбора Фонда
5. Опис правила у вези са јавношћу рада
6. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја
7. Опис надлежности, обавеза и овлашћења
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења
9. Навођење прописа
10. Услуге које орган пружа заинтересованим лицима
11. Поступак ради пружања услуга
12. Преглед података о пруженим услугама
13. Подаци о приходима и расходима
14. Подаци о јавним набавкама
15. Подаци о државној помоћи
16. Подаци о исплаћеним платама зарадама и другим примањима
17. Подаци о средствима рада
18. Чување носача информација
19. Врсте информација у поседу
20. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ
21. Информације о подношењу захтев за приступ информацијама

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

- Фонд за развој Републике Србије, Ниш, као институција је основан, Законом о Фонду за развој Републике Србије (Сл.гласник РС.бр. 36/2009, 88/2010). На основу наведеног закона као закона *lex specialis* Фонд је субјект са својством правног лица, који за обављање своје делатности обезбеђује средства, не само из буџета – у својству комисионара, већ и из сопствених прихода и других извора у складу са законом

Фонд се уписује у судски регистар
МБ 07904959; ПИБ 100121213

Адреса седишта Фонда: Ниш, Булевар Немањића бр. 14а
тел. 018/ 415-0200; 415-0198

Адреса Филијале Београд: Кнез Михаилова бр. 14
тел: 011/2628-354; факс 2627-214

email: office@fondzarazvoj.rs
сајт: www.fondzarazvoj.gov.rs

Одговорна лица:

Директор Фонда Слађана Бацковић, тел. 011/ 2621-887

Директори организационих делова Фонда:

- Сектор за кредите и гаранције – Џевида Нинков, тел. 011/2634-221
- Сектор финансија и рачуноводства – Јордан Велчев, тел.011/2626-875
- Сектор правних и општих послова – Ања Матијас, тел. 011/2626-579
- Сектор ризика – Јелена Таминџија, тел. 011/ 3283-770
- Сектор за информационе технологије – Игор Радовановић, тел. 011/ 2626-790
- Сектор унутрашње ревизије – Дејан Радојичић, тел. 011/ 3281-344
- Филијала Београд – Милан Љушић, тел. 011/2634-938

Директори организационих делова су одговорни за податке које дају у оквиру делокруга рада својих сектора, сходно Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду. Подаци су најчешће саставни део више различитих делова Информатора.

Председник Управног одбора Фонда: министар Небојша Ћирић

Информатор о раду Фонда је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл гласник. РС. бр. 120/2004, 54/2007 и 104/2009) и аналогном применом Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа.

Информатор о раду Фонда је први пут објављен 30.12.2010. године.
Последње ажурирања август 2011. године

На web адреси <http://www.fondzarazvoj.gov.rs/files/informator.pdf> можете преузети електронску копију Информатора.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Организациона структура Фонда је саобразна дефинисаним циљевима које Фонд реализује, као своју законску обавезу.

Фонд своје активности обавља у Седишту Фонда у Нишу и у Филијали Београд. За обављање послова из свог делокруга у Фонду су образовани следећи Сектори:

1. Сектор за кредите и гаранције

У Сектору за кредите и гаранције послови се обављају груписањем радних задатака у четири одељења:

- 1.1. Одељење за контакт и пријем документације
- 1.2. Одељење за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих, малих и средњих предузећа
- 1.3. Одељење за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микро клијената
- 1.4. Одељење администрације, праћења и наплате кредита

2. Сектор за управљање ризицима

У Сектору за управљање ризицима послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 2.1. Одељење за управљање ризицима
- 2.2. Одељење за управљање ризичним пласманима

3. Сектор финансија и рачуноводства

У Сектору финансија и рачуноводства послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 3.1. Одељење рачуноводства
- 3.2. Одељење финансија, планирања и анализе

4. Сектор правних и општих послова

У Сектору правних и општих послова, послови се обављају груписањем радних задатака у два одељења:

- 4.1. Одељење правних послова
- 4.2. Одељење општих послова и људских ресурса

5. Сектор за информационе технологије

Основни задатак Сектора је развој и примене информационих и комуникационих технологија и обезбеђивање континуитета пословања свим функцијама Фонда које се у свом раду ослањају на коришћење информационих технологија

6. Сектор унутрашње ревизије

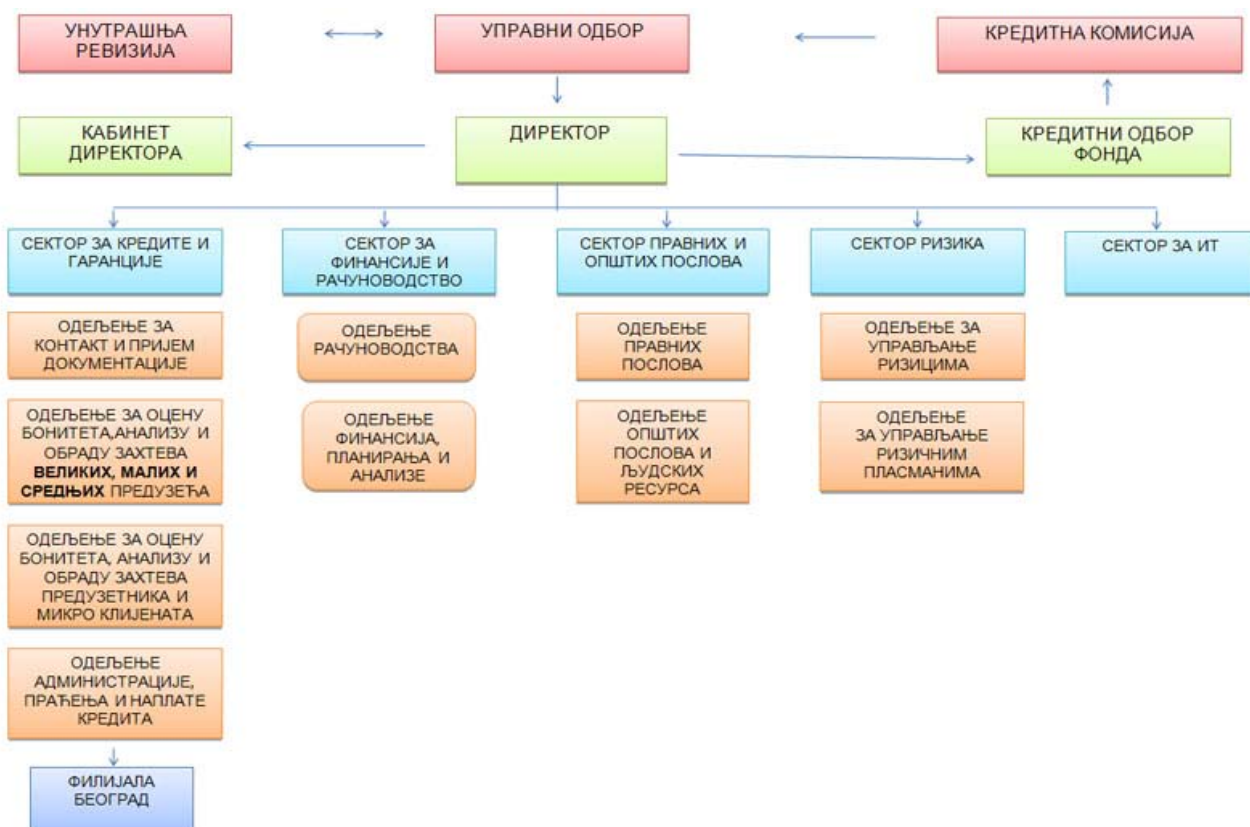
Пружа независно и објективно мишљење о питањима која су предмет ревизије и обавља саветодавну активност усмерену на унапређење постојећег система унутрашњих контрола и пословања Фонда. Обавља супервизију и мониторинг унутрашње ревизије на нивоу свих организационих делова Фонда.

7. Филијала Београд

У принципу, Филијале су предвиђене као организациони делови на одређеној територији ради ближе и непосредније сарадње са корисницима кредита. Актуелно постојећа Филијала Београд прима и обрађује кредитне захтеве клијената са комплетне територије Србије. У свом раду, Филијала тесно сарађује са Секторима и осталим организационим деловима Фонда

Ради лакшег увида, организациону структуру представљамо шематски.

Уколико желите виши степен прегледности, кликните на шему која следи:



Табела која следи даје преглед свих систематизованих места у Фонду, сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Фонду. На наведени правилник, своју сагласност даје Влада Републике Србије.

Запослени у Фонду су засновали радни однос на основу уговора о раду. У овом моменту постоји један закључен уговор о привременим и повременим пословима – за послове кафе куварице у Нишу.

Укупан број запослених у Фонду је 71, рачунајући и лице запослено на основу уговора о привременим и повременим пословима. Правилником о систематизацији је предвиђено 109 запослених лица.

Посебно напомињемо да је Правилником, предвиђено постојање филијала Фонда и у Зајечару, Новом Пазару, Краљеву, Ужицу и Зрењанину.

Актуелно постоји само Филијала у Београду.

Редни број	ПОПИС РАДНИХ МЕСТА СА ПОТРЕБНИМ БРОЈЕМ ИЗВРШИЛАЦА	Број Извршилаца
1	2	3
СЕДИШТЕ ФОНДА У НИШУ		
КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА		
1.	Директор Слађана Бацковић	1
2.	Саветник за економска питања	1
3.	Саветник за правна питања	1
4.	ПР	1
5.	Пословни скретар	1
6.	Возач-курир	1
Укупно:		6
СЕКТОР ЗА КРЕДИТЕ И ГАРАНЦИЈЕ		
1.	Директор Џевида Нинков	1
2.	Шеф одељења за пријем документације, обраду, администрацију и наплату	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОНТАКТ И ПРИЈЕМ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
1.	Сарадник за контакт са клијентима	1
2.	Сарадник за пријем документације	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЦЕНУ БОНИТЕТА, АНАЛИЗУ И ОБРАДУ ЗАХТЕВА ВЕЛИКИХ, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА		
1.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	2
2.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
3.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОЦЕНУ БОНИТЕТА, АНАЛИЗУ И ОБРАДУ ЗАХТЕВА ПРЕДУЗЕТНИКА И МИКРО КЛИЈЕНАТА		
1.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
2.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду	1

	захтева	
3.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева	1
ОДЕЉЕЊЕ АДМИНИСТРАЦИЈЕ, ПРАЋЕЊА И НАПЛАТЕ КРЕДИТА И ГАРАНЦИЈА		
1.	Самостални сарадник за администрацију, праћење и наплату	2
2.	Сарадник за администрацију и наплату	1
Укупно:		14
СЕКТОР ФИНАНСИЈА И РАЧУНОВОДСТВА		
1.	Директор Јордан Велчев	1
ОДЕЉЕЊЕ РАЧУНОВОДСТВА		
1.	Шеф одељења рачуноводства	1
2.	Виши сарадник за послове рачуноводства	1
3.	Самостални сарадник за послове рачуноводства	1
4.	Сарадник за послове рачуноводства	7
ОДЕЉЕЊЕ ФИНАНСИЈА, ПЛАНИРАЊА И АНАЛИЗЕ		
1.	Виши сарадник за план и анализу	1
3.	Сарадник за оперативне послове	4
Укупно:		16
СЕКТОР ПРАВНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА		
1.	Директор Ања Матијас	1
ОДЕЉЕЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА		
1.	Шеф одељења	1
2.	Виши сарадник за правне послове	2
3.	Самостални сарадник за правне послове	3
ОДЕЉЕЊЕ ОПШТИХ ПОСЛОВА И ЉУДСКИХ РЕСУРСА		
1.	Шеф одељења	1
2.	Самостални сарадник за опште послове и људске ресурсе	1
3.	Сарадник за опште послове - послове подршке органима	1
4.	Сарадник за опште послове – логистику	1
Укупно:		11
СЕКТОР РИЗИКА		
1.	Директор Јелена Таминција	1
2.	Шеф за управљање ризицима и ризичним пласманима	1
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА		
1.	Виши сарадник за управљање ризицима	2
2.	Самостални сарадник за управљање ризицима	2
ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЧНИМ ПЛАСМАНИМА		
1.	Самостални сарадник за управљање ризичним пласманима	1

2.	Сарадник за управљање ризичним пласманима	1
Укупно:		8
СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ		
1.	Директор Игор Радовановић	1
2.	Виши сарадник за одржавање система	2
3.	Самостални сарадник за информационе технологије	1
4.	Сарадник за за информационе технологије	1
Укупно:		5
СЕКТОР УНУТРАШЊЕ РЕВИЗИЈЕ		
1.	Директор Дејан Радојичић	1
2.	Виши сарадник за унутрашњу ревизију	1
3.	Самостални сарадник за унутрашњу ревизију	2
Укупно:		4
ФИЛИЈАЛА БЕОГРАД		
1.	Директор филијале Милан Љушић	1
2.	Координатор рада	1
3.	Виши сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих малих и средњих предузећа	2
4.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих малих и средњих предузећа	3
5.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева великих, малих и средњих предузећа	3
6.	Самостални сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микроклијената	3
7.	Сарадник за оцену бонитета, анализу и обраду захтева предузетника и микроклијената	2
8.	Сарадник за опште послове	1
9.	Сарадник за пријем документације	1
10.	Пословни секретар	1
11.	Возач-курир	1
12.	Кафе куварица	1

Детаљан увид у опис послова можете добити ако кликнете на [Правилник о систематизацији](#)

4. ОПИС ФУНКЦИЈА ДИРЕКТОРА И УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДА

Органи Фонда и њихова функција су дефинисани Законом и општим актима Фонда – Статутом и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду.

Органи Фонда су: Управни одбор и Директор Фонда.

Председник управног одбора је по функцији министар надлежан за послове економије и регионалног развоја.

Чланови Управног одбора по функцији су: министар надлежан за послове финансија, министар надлежан за послове рада и социјалне политике, министар надлежан за послове инфраструктуре, министар надлежан за послове трговине и услуга и министар без портфеља задужен за област одрживог развоја недовољно развијених подручја и за борбу против сиромаштва у тим подручјима

Управни одбор Фонда:

- 1) доноси статут, правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и друге опште акте Фонда;
- 2) доноси средњорочни и годишњи програм рада Фонда;
- 3) утврђује и доноси акте пословне политике Фонда;
- 4) доноси одлуку о образовању филијала Фонда;
- 5) усваја финансијски план Фонда;
- 6) усваја периодични и годишњи извештај о пословању Фонда;
- 7) одлучује о инвестирању у хартије од вредности које се котирају на берзи;
- 8) усваја завршни рачун и извештаје о ревизији Фонда;
- 9) одлучује о статусним променама и промени правне форме Фонда, у складу са законом;
- 10) одлучује о пласирању средстава Фонда по критеријумима и условима утврђеним статутом и програмом Фонда;
- 11) врши надзор над законитошћу рада директора;
- 12) одлучује о издавању и продаји хартија од вредности;
- 13) одлучује о издавању гаранција и супергаранција;
- 14) одлучује о избору спољног ревизора;
- 15) доноси пословник о свом раду;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом

Директора Фонда именује и разрешава Влада. Мандат директора траје четири године.

Директор Фонда:

- 1) представља и заступа Фонд;
 - 2) организује и руководи радом Фонда;
 - 3) предлаже акте које доноси Управни одбор Фонда;
 - 4) извршава одлуке Управног одбора Фонда и предузима мере за њихово спровођење;
 - 5) стара се и одговара за законитост рада и коришћење и располагање имовином Фонда и врши права наредбодавца за употребу средстава Фонда у складу са одлукама Управног одбора;
 - 6) обавља и друге послове утврђене законом и статутом Фонда.
- Директор врши и друге послове по налогу и овлашћењу Управног одбора.

С обзиром на правни статус Фонда – статус правног лица, који је различит од статуса државног органа, Директор Фонда не примењује поступак рада који је карактеристичан за поступак рада старешине државног органа. Своју функцију комплетног организовања и руковођења радом Фонда, спровођење конкретних одлука Управног одбора Фонда, директор Фонда реализује закључивањем уговора,

доношењем одлука и решења. О појединачним правима запослених, директор такође одлучује у наведеној форми – форми одлука и решења.

5. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

С обзиром да се ради о институцији која обавља финансијску делатност, Фонд не поседује интерна акта у вези са јавношћу рада нити је неки други орган у вези са радом Фонда донео посебна правила о искључењу и ограничењу јавности рада. Наведене чињенице су логичне с обзиром на правну природу и функцију Фонда. Из тих разлога обавеза из чл 24. Упутства није у потпуности применљива.

Јавност рада своје функције, Фонд реализује кроз објављивање релевантних података на свом сајту – свих програма које спроводи, конкурса, Статута Фонда, финансијских извештаја...и, посебно кроз пружање појединачних, документованих одговора на основу питања постављених сходно Закону о слободном присупу информација од јавног значаја.

Општим актом Фонда систематизовано је радно место за односе са јавношћу; информације у вези са тим можете добити на тел 018/ 415-0187.

Фонд за развој Републике Србије се налази у Нишу, Булевар Немањића 14а;

Филијала Београд, Београд, Кнез Михаилова 14.

Радно време Фонда је од 8 до 16 часова.

Телефон: Седиште Ниш – (018) 4150-198 и 4150- 200, факс 4555-500; Филијала Београд - (011) 2631-239, факс: 2625-227.

Матични број: 07904959

Порески идентификациони број: 100121213

Одговорна лица са бројевима телефона су наведена у тачки 2. овог Информатора – „Основни подаци о органу и информатору“. (линк за тачку 2. !!)

email: office@fondzarazvoj.rs

сајт: www.fondzarazvoj.gov.rs/

6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У оквиру информација од јавног значаја, *искључиво* су тражене информације које се односе на доделу кредита појединим правним субјектима – у погледу услова одобравања и висине износа одобрених кредита.

Информације су најчешће тражене писаним путем достављањем преко поште, са незнатним изузетком електронског достављања. Одговори се дају, по правилу на начин на који је конкретан захтев примљен.

Због једнообразности врсте тражених информација, списак најчешће тражених информација се, логично, не сачињава.

7. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Фонд је субјект са својством правног лица, који има права, обавезе и одговорности утврђене Законом о Фонду за развој Републике Србије, као законом *lex specialis*.

Фонд за своје обавезе одговара својом имовином.

Фонд за развој Републике Србије као правно лице које се бави финансијском делатношћу има овлашћења и обавезе које проистичу из Законом дефинисаних циљева, а то су:

- 1) подстицање равномерног регионалног развоја, укључујући и развој недовољно развијених подручја;
- 2) подстицање пословања правних лица и предузетника у Републици Србији;
- 3) подстицање конкурентности и ликвидности привреде Републике Србије;
- 4) подстицање запошљавања;
- 5) подстицање извоза;
- 6) подстицање развоја инфраструктуре.

Надлежности, овлашћења и обавезе кореспондирају са финансијском делатношћу Фонда и произилазе директно из Закона о Фонду, Програма Фонда, појединачних програма Владе које Фонд спроводи и, из општих аката Фонда.

Конкретне, надлежности, овлашћења и обавезе класичног државног органа, Фонд нема.

Ингеренције Директора и Управног одбора Фонда, видети у [тачки 4.](#) овог Информатора.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Поступање Фонда у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења није законски регулисано, у смислу поступања државних органа који у законом одређеној процедури решавају захтеве странака. Поступање Фонда произилази из његове

финансијске делатности, која је дефинисана специјалним законом - Законом о Фонду.

Одлуке које доноси Управни одбор Фонда о одобрењу или одбијању кредитних захтева, односно захтева за издавање гаранције, немају карактер одлука државних одрвана. То су одлуке карактеристичне за финансијске институције, које се доносе на основу критеријума прописаних конкретним програмима и одређеним тржишним параметрима.

Конкретно поступање органа у оквиру финансијских послова, има логичан след који је условљен врстом делатности којом се бави. Поступање Фонда је нормативно регулисано интерним процедурама Фонда. Процедуре доноси Директор Фонда и оне регулишу рад запослених, почев од пријема кедитног захтева, односно захтева за издавањем гаранције, до доношења одлуке Управног одбора Фонда и реализације кредита, односно гаранције.

Управни одбор Фонда доноси годишњи план пословања и усваја Извештај о раду Фонда - шестомесечни и годишњи.

На Извештај о раду Фонда, Влада Републике Србије даје своју сагласност

- [Програм Фонда за развој за 2011.](http://www.fondzarazvoj.gov.rs) годину можете видети на сајту Фонда: www.fondzarazvoj.gov.rs;

Извештај о раду Фонда за 2010. годину, процедурално чека сагласност Владе; шестомесечни извештај о раду Фонда за 2011. годину је у припреми.

9. ПРОПИСИ

У поступку анализе и одобравања кредитних захтева Фонд се императивно придржава свих законских прописа и подзаконских аката који се односе на његову делатност. Наводимо основне законе и прописе који се редовно примењују у раду Фонда:

- Закон о Фонду за развој Републике Србије
- Закон о привредним друштвима;
- Закон о облигационим односима
- Закон о хипотеци;
- Закон о извршном поступку
- Закон о парничном поступку
- Закон о рачуноводству и ревизији
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама Фонда

- Међународни стандарди финансијског извештавања (МСФИ)
- Закон о буџету
- Закон о стечају
- Закон о приватизацији

На права и обавезе запослених у Фонду, примењују се

- Закон о раду
- Правилник о раду
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонду

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФОНД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У складу са чланом 5. Закона, Фонд обавља послове, односно пружа услуге које се односе на:

- одобравање кредита;
- издавање гаранција;
- куповину хартија од вредности, стицање акција и удела на основу правних послова, укључујући и конверзију потраживања;
- друге послове у име и за рачун Републике Србије, односно у своје име а за рачун Републике, у складу са законом.

Право на коришћење средстава Фонда имају привредни субјекти на подручју Републике Србије, који доставе финансијске извештаје за претходне две године, у којима није исказан губитак и то:

- привредни субјекти који су у већинском приватном или државном власништву, осим јавних предузећа;
- привредни субјекти који имају учешће друштвеног капитала мање од 40%

Кредити и гаранције Фонда се могу користити за кредитирање, односно за обезбеђење потраживања, свих привредних грана, осим за:

- производњу и продају оружја и војне опреме;
- организовање игара на срећу, лутрија и сличних делатности;
- за производњу и промет било ког производа или активности, које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима, сматрају забрањеним.

Фонд не може по захтеву једног подносиоца одобравати и кредит и гаранцију, ако се и кредит и гаранција односе на исти правни посао.

Приоритет у коришћењу средстава имају:

- програми који обезбеђују отварање нових радних места,
- програми који подстичу производњу за извоз,
- програми који обезбеђују већи ниво пројектоване рентабилности, односно веће економске ефекте по јединици уложених средстава и бржи повраћај уложених средстава,
- инвестициони програми из области индустрије, прерађивачки капацитети из области пољопривреде и сектора услуга,
- програми који обезбеђују примену иновационе технологије,
- програми који обезбеђују већу енергетску ефикасност,
- програми који под осталим једнаким условима имају веће учешће сопствених средстава у структури финансирања у односу на средства Фонда,
- програми малих предузетника и занатских радњи, који ће ангажовањем кредитних средстава Фонда остваривати већи раст годишњег прихода и обезбедити већи број новозапослених радника.

Из наведеног контекста произилази да се делатност Фонда не односи на класичне услуге државног органа које је државни орган дужан да пружи. Напротив ради се о томе да Фонд под одређеним (законом, Програмом Фонда, односно закључком Владе) дефинисаним условима, заснива уговорне облигационе односе са корисницима кредита (као корисницима „услуга“) из којих произилазе двострано теретни правни односи уговорних страна – потраживања Фонда и клијената су узајамно условљена. Тек након испуњења одређених уговорених услова (нпр. достављања инструмената обезбеђења кредита; документације која се односи на наменско коришћење кредита.....) клијент има право да захтева пренос кредитних средстава.

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Субјекти заинтересовани за добијање кредита, односно гаранција Фонда, писане захтеве подnose у седишту Фонда у Нишу и у Филијали Београд.

- Захтев са целокупном потребном документацијом која омогућава примену критеријума конкретног програма и која је наведена приликом објављивања програма, подноси се Одељењу за контакт и пријем документације ;
- Примљени захтев са пратећом документацијом се обрађује са економског и правног аспекта, применом таксативно наведених критеријума на основу којих се даје стручна оцена захтева, односно прелиминарни предлог одлуке;
- Кредитни одбор сачињен од директора Фонда, прелиминарно разматра предлоге одлука:
- Кредитна комисија Управног одбора разматра и верификује предлоге одлука;
- Одлуку о одобрењу односно одбијању захтева доноси Управни одбор Фонда, о чему се подносиоци захтева писмено обавештавају.

Након доношења одлуке о одобравању/одбијању кредита односно о издавању гаранције, следи поступак закључења уговора и испуњења преузетих обавеза усмерених ка његовој коначној реализацији: конституисање хипотеке као инструмента уредне отплате кредита, подношење валидне документације потребне за пренос кредитних средстава и других обавеза стипулисаних конкретним уговором.

Критеријуми за оцену инвестиционих програма

Висину кредита, односно износ гаранција, које даје Фонд одређују следећи елементи:

а) Оцена финансијског стања и кредитне способности инвеститора:

- профитабилност,
- финансијска стабилност,
- токови готовине,
- показатељи ликвидности,
- нето обртни фонд,
- показатељи задужености,
- показатељи економичности,
- показатељи рентабилности,
- претходна пословна сарадња са Фондом,
- уредна кредитна историја у сарадњи са Фондом и пословним банкама.

б) Економска оцена пројекта:

- ликвидност пројекта,
- општа стопа приноса,
- нето садашња вредност,
- интерна стопа рентабилности,
- време повраћаја улагања,
- пројектовани приход, расход, нето добит.

в) Оцена инструмената обезбеђења:

- валидност инструмената обезбеђења,
- вредност инструмената обезбеђења.

Одлуке Фонда о одобрењу кредита, односно о издавању гаранција, имају карактер финансијских одлука и по својој природи су аналогне финансијским одлукама банака. Из финансијске природе одлука Фонда логично следи непостојање „другостепеног органа“ у односу на Фонд. У процесном смислу, жалба као правни лек против одлуке финансијске институције, логично, не постоји.

Клијент чији је захтев одбијен може, уколико сматра да је, након одбијања његовог захтева, накнадно испунио конкретне услове, поново конкурисати за добијење кредита односно гаранције.

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим „услугама“ се финансијски читава у [Извештају о раду](#) и финансијском плану, који можете видети на сајту Фонда.

Под пружањем „услуга“ се подразумева одобравање кредита и гаранција на основу свих програма Владе и програма који се реализују из средстава Фонда.

Услуге финансијске природе, Фонд обавља на основу средстава чији је извор дефинисан Законом о Фонду. На основу Закона, средства се обезбеђују из:

- 1) прихода Фонда;
- 2) буџета Републике Србије;
- 3) других извора у складу са законом.

Фонд не користи буџетска средства за финансирање сопствених Програма. Буџетска средства, намењена за конкретне програме се само пласирају преко Фонда за развој. Средствима из буџета Фонд реализује посебне програме Владе. Влада тиме практично финансира делатности на одређеним деловима територије Републике, за које је утврдила да су од посебног развојног значаја. Реализација буџетских средстава преко Фонда за развој се врши на основу уговора о комисиону које Фонд закључује са надлежним министарствима. На основу комисионих уговора, Фонд за рачун Републике Србије закључује уговоре са крајњим корисницима.

а) У току 2010. године, Фонд је закључио уговоре о комисиону са Министарством економије и регионалног развоја, ради реализације следећих програма/уредби:

- Програма о распореду и коришћењу средстава за кредитну подршку привреди преко Фонда за развој РС за 2010. годину, у вредности од 4.192.000.000,00 динара;
- Програма о условима и начину подстицања производње и ремонта шинских возила у Републици Србији за 2010. годину за потребе ЈП Железнице Србије у вредности од 2.148.000.000,00 динара;
- Уредбе о условима и начину доделе и коришћења средстава за кредите за подстицање квалитета угоститељске понуде из области туризма за 2010. годину, у вредности од 400.000.000,00 динара;
- Програма о распореду и коришћењу средстава враћених у 2010. години Фонду за развој РС по основу Програма за кредитирање давања у лизинг машина и опреме од 2005. – 2009. године, у вредности 844.325,993,45 динара;
- Уредбе о условима за субвенционисање каматних стопа за кредите за одржавање ликвидности и финансирање трајних обртних средстава и за извозне послове у 2010. години у вредности од 4,067.000,00 динара;
- Уредбе о условима и критеријумима за субвенционисање каматне стопе за потрошачке кредите и кредите за правна лица односно за финансијски лизинг за

набавку трајних потрошних добара, услуга и туристичких путовања у 2010. године, у вредности 240.000.000,00 динара:

- Уредбе за субвенционисање каматне стопе за кредите за инвестиције у 2010. години, у вредности од 235.000.000,00 динара;

- Програма Владе за подстицање равномерног регионалног развоја, у укупној вредности од 5.300.563.703,26 динара.

Фонд је у 2010. години, одобравао наменске кредите за подстицање производње и извоза као и кредите за улагања од посебног значаја, такође у својству комисионара, у вредности пласираних средстава од 2.451.205.000,00 динара;

б) У току 2010. године, УО Фонда је одобрио закључење уговора о комисиону са Министарством за Косово и Метохију, ради реализације Програма о распореду и коришћењу средстава за подстицај предузетништва на Косову и Метохији одобравањем кредита за набавку домаће финансијске имовине у 2010. години, у вредности од 110.154.000,00 динара;

ц) 2010. године, Фонд је анексирао уговор о комисиону са Министарством животне средине и просторног планирања и Фондом за заштиту животне средине, који је закључио 2008. године. Предмет тог уговора је реализација средњорочног програма рада Фонд за заштиту животне средине за период 2010.-2012. године; вредност пласираних средстава 39.000.000,00 динара.

д) У току 2010. године, Управни одбор Фонда је закључио Уговор о комисиону са Министарством пољопривреде шумарства и водопривреде у циљу реализације Уредбе о утврђивању програма расподеле и коришћења средстава за кредитирање предузећа која обављају делатност у области прехранбене индустрије за 2010. годину; вредност пласираних средстава 33.000.000,00 динара.

е) На основу Програма о распореду и коришћењу средстава намењених за start up кредите за почетнике преко Фонда за развој РС за 2010.годину, пласирано је укупно 2.052.000,00 динара.

У току 2011. године, Фонд је закључивао уговоре, односно анексе уговора о комисиону за реализацију програма који су аналогни програмима рализоовним у претходној години. До 19. јула 2011. године, закључено је укупно 24 уговора до износа који су опредељени Законом о буџету и износа добијених на основу отплате раније одобрених кредита за намене предвиђене конкретним програмима; вредност тако пласираних средстава се коначно евидентира на крају календарске године.

-Финансијски извештаји са мишљењем спољног ревизора се, након обавезног процедуралног усвајања од стране Управног одбора, објављују на сајту Фонда.

Финајсијске извештаје, можете погледати на сајту Фонда:

- <http://www.fondzarazvoj.gov.rs/files/Finansijskilzvestaj2009.pdf>

- <http://www.fondzarazvoj.gov.rs/files/Finansijskilzvestaj2010.pdf>

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Овде дајемо табелу упоредних прегледа о приходима и расходима за 2008. и 2009. годину, с обзиром да су прегледи интегрални део Извештаја о раду Фонда, који усваја Управни одбор Фонда и на који своју сагласност даје Влада Републике Србије.

За Извештај о раду Фонда за 2010. годину, чека се неопходна сагласност Влада РС.

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2008 И 2009. ГОДИНУ.

врста прихода	јануар-децембар 2008. год.	јануар-децембар 2009 год.	%
1. Приходи од камата	3.423.812	4.021.673	117,4
2. Приходи од накнада и провизија	7.036	15.640	222,2
3.Позитивне курсне разлике	6.611.019	3.686.079	55,7
4.Позитивни ефекти по динарским пласманима са валутном клаузулом	7.567.207	4.894.338	64,6
5. Остали приходи	6.441.234	6.600.209	102,4
6. УКУПНО ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1+2+3+4+5)	24.050.308	19.217.939	79,9
7. Расходи од камата	269.686	283.200	105,0
8. Расходи од накнада и провизија	20.399	17.943	87,9
9.Расходи од промене вредности имовине и обавеза	2,893,229	2.601.577	89,91
10. Негативне курсне разлике	3.332.100	1.308.042	39,2
11. Негативни ефекти по динарским пласманима са валутном клаузулом	2.949.652	996.873	33,8
12. Нето расходи по основу индиректних отписа пласмана	9.470.023	10.382.842	109,6
13. Остали расходи	1.902.230	511.445	26,8
14. УКУПНО ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (7+8+9+10+11+12+13)	20.803.296	16.101.922	77,40
15. Нето пословни приходи (6-14)	3.247.012	3.116.017	96,0
16. Трошкови пословања Фонда	167.014	234.294	140,2
ДОБИТ (15-16)	3.045.975	2.881.723	94,0

УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД ОСТВАРЕНИХ ТРОШКОВА ЗА 2008. И ЗА 2009. ГОДИНУ

	31.12.2008	31.12.2009	%
-Трошкова зарада и накнада зарада и остали лични расходи	131.340	184.277	140,3
- Други трошкови пословања	35.674	50.017	140,2
Укупно:	167.014	234.294	140,3

Други трошкови пословања састоје се од:

Трошкова канц. матер., обрасци	2.420	3.078	127,2
Трошкова текућег одржавања	1.200	1.910	159,1
ПТТ и телефонски трошкови	4.062	3.823	94,1
Трошкова закупнине	-	5.598	
Комуналних услуга и чишћења	7.069	9.242	130,7
Судске таксе	4.261	10.078	236,5
Трошкови обезбеђења	1.122	1.708	152,2
Трошкова амортизације основ. сред.	4.416	5.108	115,6
ГСП – накнада за превоз	800	1.343	167,8
Трошкови горива, инвентара	485	382	78,7
Интелектуалне услуге	1.321	1.269	96,0
Трошкови огласа	3.083	1.613	52,3
Трошкови произв. услуга и реновирања	3.036	3.302	108,7
Трошкови репрезентације	537	337	62,7
Путни трошкови, дневнице, хотел	205	80	39,0
Остали трошкова пословања	1.657	1.146	69,1
Укупно:	35.674	50.017	140,2

Упоредни прегледи за 2010. годину који је саставни део Извештаја о раду Фонда за 2010. годину ће бити објављени на сајту када добије сагласност Владе РС.

1. ПЛАНИРАНИ ПРИЛИВ СРЕДСТАВА У 2011. ГОДИНИ13.796.000.000,00

- 1.1. Наплата доспелих кредита13.050.000.000,00
- 1.2. Остало (напл.отпис.потраж.ипродаја ОСДШ и капит.)..... 746.000.000,00

2. ПЛАНИРАНИ ОДЛИВИ СРЕДСТАВА У 2011. ГОДИНИ13.796.000.000,00

- 2.1. Укупни пласмани за кредитирање привреде 13.330.000.000,00
- 2.2. Финансирање редовне делатности Фонда 466.000.000,00

*Опширно о Финансијском плану се можете информисати ако кликнете [овде](#).

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Дајемо табеларни приказ планова јавних набавки

- ЗА 2010. ГОДИНУ:

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ОКВИРНА ВРЕДНОСТ (у динарима без ПДВ-а)	ВРСТА ПОСТУПКА	НАПОМЕНА
1.	Канцеларијски материјал (прибор и средства за рад)	до 2.900.000,00	Мале вредности	Набавка са сукцесивним испорукама
2.	Рачунарска опрема (рачунари, штампачи, комуникациона опрема)	до 2.500.000,00	Мале вредности	
3.	Лицензни софтвер	до 1.250.000,00	Мале вредности	
4.	Услуга одржавања рачунарске и комуникационе опреме	до 1.100.000,00	Мале вредности	Набавка са сукцесивним пружањем
5.	Услуга ревизије финансијских извештаја	до 2.000.000,00	Мале вредности	
6.	Услуга чишћења пословног простора	до 2.900.000,00	Мале вредности	Набавка са сукцесивним пружањем
7.	Услуга физичко-техничког обезбеђења пословног простора	до 2.900.000,00	Мале вредности	Набавка са сукцесивним пружањем
8.	Услуга вештачења	до 2.900.000,00	Мале вредности	Набавка са сукцесивним пружањем
9.	Услуга ремонта лифта са пратећим деловима	до 2.500.000,00	Мале вредности	
10.	Услуга сређивања архивске грађе	до 1.200.000,00	Мале вредности	
11.	Изолациони грађевински радови	до 2.900.000,00	Мале вредности	
12.	Услуга оглашавања	до 2.900.000,00	Мале вредности	

ИЗМЕНЕ И ДОПУНА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

13.	Бензин за аутомобиле	до 2.900.000,00 динара	Мале вредности	
14.	Услуга коришћења оптичке комуникационе мреже	до 2.500.000,00	Мале вредности	
15.	Канцеларијски намештај	до 2.000.000,00	Мале вредности	
3.	Лицензни софтвер	до 2.500.000,00	Мале вредности	

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ОКВИРНА ВРЕДНОСТ (у динарима без ПДВ-а)	ВРСТА ПОСТУПКА	НАПОМЕНА
1.	Услуга израде и имплементације ИИС	до 30.000.000,00	Отворени поступак	

ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ ЗА 2010. ГОДИНУ

Бр.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ОКВИРНА ВРЕДНОСТ (у динарима без ПДВ-а)	ВРСТА ПОСТУПКА	НАПОМЕНА
1.	Услуга израде и имплементације ИИС	До 30.000.000,00	Отворени поступак	
2.	Услуга улагања и привођењу намени пословног простора у Зајечару	До 20.000.000,00	Отворени поступак	

- ЗА 2011. ГОДИНУ

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

Ред. Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност (у динарима без пдв-а)	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто
	ДОБРА					
1.	Канцеларијски материјал: -папир за штампање, фасцикле, коверте, регистратори, прибор и др.	3.175.000,00	поступак мале вредности	јул-септембар	септембар 2011-септембар 2012	64000
2.	Рачунарска опрема: -рачунари, штампачи, комуникациона опрема и сл.	5.000.000,00	отворени поступак	Фебруар-септембар	март-децембар	342052

3.	Лицензни софтвер	2.900.000,00	поступак мале вредности	Фебруар- септембар	март- децембар	342055
4.	Аутомобили: -три путничка аутомобила	6.000.000,00	отворени поступак	фебруар- јун	март-јул	34200
5.	Бензин: -моторни бензин за путничке аутомобиле	1.500.000,00	поступак мале вредности	јул- септембар	септембар 2011- септембар 2012	6402
УСЛУГЕ						
1.	Услуга ревизије: -ревизија финансијских извештаја за 2011.годину	1.800.000,00	поступак мале вредности	октобар- новембар	јануар- фебруар 2012	64397
2.	Услуга физичко- техничког обезбеђења: -обезбеђење објекта у Београду и др.	1.700.000,00	поступак мале вредности	фебруар- април	мај 2011-мај 2012	6439
3.	Услуга ремонта лифта: -ремонт лифта у објекту у Београду, са припадајућим деловима	3.175.000,00	поступак мале вредности	април- септембар	мај- новембар	64100
4.	Услуга сређивања архивске грађе	3.175.000,00	поступак мале вредности	фебруар- мај	март-јун	64399
5.	Услуга оглашавања: - оглашавање у дневним новинама	1.000.000,00	поступак мале вредности	Фебруар- март	март 2011- март 2012	6413
6.	Услуга израде и имплементације ИИС са услугом одржавања: - интегрални информациони систем (ИИС) са услугом одржавања у трајању од 1 године	100.000.000,00	отворени поступак	фебруар- мај	мај- децембар	342055 64100
РАДОВИ						

1.	Радови на санацији објекта: -хидроизолациони радови на терасама објекта у Београду.	3.175.000,00	поступак мале вредности	фебруар-април	април-јул	6419
----	---	--------------	-------------------------	---------------	-----------	------

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2011. ГОДИНУ

7.	Услуга коришћења VPN-а и оптичког интернета	до 3.175.000,00	Мале вредности	октобар-децембар	децембар 2011-децембар 2012	6411
6.	Услуга израде и имплементације ИИС са услугом одржавања: -интегрални информациони систем (ИИС) са услугом одржавања од 1 године	до 50.000.000,00	Отворени поступак	јун-децембар	2011.и 2012. година	342055 64100
2.	Рачунарска опрема: -рачунари, штампачи, комуникациона опрема и сл.	до 3.175.000,00	Мале вредности	јун-новембар	јул-децембар	342052

ИЗВЕШТАЈИ О СПРОВЕДЕНИМ ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

У **првом кварталу 2010.** године, спроведена су **два** поступка јавне набавке и оба као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

- уговор за набавку услуга **одржавања рачунарске и комуникационе опреме** у вредности од 540.000,00 динара без пдв-а, и
- уговор за набавку услуга **оглашавања** у вредности до 2.900.000,00 динара без пдв-а (сукцесивно).

У **другом кварталу 2010.** године, спроведена су **четири** поступка јавне набавке и сви као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

- уговор за набавку услуга **вештачења** у вредности до 2.900.000,00 динара без пдв-а (сукцесивно),
- уговор за набавку услуга **физичко-техничког обезбеђења пословног простора** у вредности од 1.240.992,00 динара без пдв-а,
- уговор за набавку услуга **чишћења пословног простора** у вредности од 2.372.160,00 динара без пдв-а, и
- уговор за набавку **лицензног софтвера** у вредности од 1.201.820,00 динара без пдв-а.

У **трећем кварталу 2010.** године, спроведена су **три** поступка јавне набавке и то **један** као **отворени поступак** за набавку услуге **израде Интегралног информационог система** са услугом одржавања, који је окончан одлуком о обустави поступка тј. није закључен уговор, и **два** као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

- уговор за набавку **канцеларијског материјала** у вредности до 2.900.000,00 динара без пдв-а (сукцесивно), и
- уговор за набавку **бензина** у вредности до 2.900.000,00 динара без пдв-а (сукцесивно).

У **четвртном кварталу 2010.** године, спроведена су **четири** поступка јавне набавке и сви као поступци јавне набавке **мале вредности**, по којима су закључени:

- уговор за набавку услуга **ревизије финансијских извештаја** у вредности од 825.000,00 динара без пдв-а,
- уговор за набавку услуга **коришћења оптичке комуникационе мреже** у вредности од 2.128.000,00 динара без пдв-а,
- уговор за набавку **канцеларијског намештаја** у вредности од 228.300,00 динара без пдв-а,
- уговор за набавку **рачунарске опреме** у вредности од 1.474.302,06 динара без пдв-а.

У **првом кварталу 2011.** године, по спроведеним поступцима јавне набавке **мале вредности** закључена су два уговора и то:

- уговор за набавку **лицензног софтвера** у вредности од 561.308,22 динара без пдв-а, и
- уговор за набавку услуга **оглашавања** у вредности до 1.000.000,00 динара без пдв-а (сукцесивно).

У **другом кварталу 2011.** године, по спроведеним поступцима јавне набавке **мале вредности** закључена су два уговора и то:

- уговор за набавку **лицензног софтвера** у вредности од 87.305,63 динара без пдв-а, и
- уговор за набавку услуга **физичко-техничког обезбеђења пословног простора** у вредности до 604.000,00 динара без пдв-а.

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Фонд, с обзиром на свој правни статус и карактер финансијске институције, није непосредни давалац државне помоћи: кредитирање привредних субјеката од стране Фонда се врши на принципу апсолутног очувања вредности кредитних средстава које је корисник кредита дужан да врати Фонду (уговарањем тзв. валутне клаузуле; клаузуле о немогућности смањења номиналног износа одобреног кредита...). Фонд као правно лице, не управља и не располаже самостално јавним средствима на основу којих би могао додељивати државну помоћ у било ком облику. Делатност и ингеренције Фонда су таксативно наведене Законом о Фонду.

Податаци о субвенцијама које држава реализује преко Фонда као специјалне финансијске институције, су у надлежности државних органа који одобравају конкретне субвенције.

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде менаџмента одређене су у складу са Правником о раду Фонда. Посебни менаџерски уговори нису закључивани.

Висина зараде:

- директора Фонда.....280.000,00 динара
- директора Сектора.. 160.000,00 - 200.000,00 динара
- директора Филијале... 180.000,00 динара
- саветника 160.000,00 динара

Од осталих накнада Фонд је исплатио једино регрес за годишњи одмор у износу од ; 137.250,00 динара

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Фонд своју делатност обавља у седишту у Нишу, у изнајмљеном простору у ул. Булевар Немањића 14а и у згради у Београду у ул. Кнез Михаилова 14, где има право коришћења, на основу Закључка Владе РС 05 бр. 464-2011/2007 и Уговора о купопродаји закљученог између Републичке дирекције за имовину РС и Инвестбанке у стечају ад.

ЕВИДЕНЦИЈА О СРЕДСТВИМА РАДА – ПОКРЕТНИМ И НЕПОКРЕТНИМ СТВАРИМА , ПРЕМА ПОСЛЕДЊЕМ ПОПИСУ.

ВРЕДНОСТ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПО ГРУПАМА

1) ОПРЕМА

група	бр ком	конто	набавна цена	садашња вредн.
опрема за вршење превоза на путевима	4	34200	6.937.009,32	1.216.594,49
опрема за ПТТ саобраћај	154	34201	3.464.189,22	2.224.931,87
опрема за ПТТ саобраћај-мобилни телефони	31	342010	414.676,03	70.510,31
опрема за радио И ТВ саобраћај	7	34202	367.640,15	100.626,42
клима уређаји И апарати за вентилацију	64	342040	2.448.152,99	204.726,04
уређаји и апарати за чишћење	6	342041	88.310,20	1.127,77

намештај од дрвета	10	3420500	11.462,38	2.519,46
намештај од дрвета-ормани	225	34205000	3.791.206,55	1.401.367,43
намештај од дрвета-столови	168	34205001	3.624.049,31	1.160.633,99
намештај од дрвета-столице	186	34205002	1.632.235,74	478.592,66
намештај од дрвета-фотелје	125	34205003	1.704.823,66	560.885,77
намештај од метала	59	3420501	811.596,46	576.811,84
чилими и теписи	36	3420502	166.994,35	19.994,08
остали намештај	26	3420509	903.043,40	217.686,92
ел.писаче машине	1	3420510	9.130,00	0,00
ел.рачунске машине	12	3420512	71.252,27	11.214,93
рачунарске опрема и остала опрема за обраду података	322	342052	13.702.910,08	2.746.230,59
опрема за снимање и умножавање канцеларијског материјала	4	342053	829.226,30	339.428,56
комуникациона опрема	26	342054	1.531.656,41	344.901,62
лицензни софтвер	9	342055	790.894,79	94.329,55
опрема за кафе кухињу	12	342057	216.292,03	78.849,54
остала не поменута опрема	13	342059	127.903,61	97.331,89
мерни и контролни апарати(алармни уређаји), прибор и инструменти	1	34206	28.693,00	0,00
дела ликовне уметности	53	34321	2.019.743,40	2.019.743,40
2) ЗЕМЉИШТЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (на Косову)				
		340 и 341	236.722.000,00	45.695.000,00

18. НОСАЧИ ИНФОРМАЦИЈА

Носачи информација којима располаже Фонд као целина:

- Архива са предметима налази се у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14.
- Електронска база података налази се у просторијама Филијале Београд, ул. Кнез Михаилова 14.

Документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите: чувањем документације у металним ормарима, затим физичким обезбеђењем објекта као целине и 24 часовним електронским надзором.

Носач информација, који је у сваком моменту доступан јавности је сајт Фонда:

<http://www.fondzarazvoj.gov.rs>

19. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ ФОНД ПОСЕДУЈЕ

Фонд поседује информације које су у вези са обављањем његове основне делатности. Основне врсте информација које поседује Фонд су :

- информације о одобравању кредита;
- о издавању гаранција;
- о куповини хартија од вредности, стицању акција и удела на основу правних послова, укључујући и конверзију потраживања;
- о другим пословима, које обавља у своје име а за рачун Републике Србије, у складу са законом

Наведене информације се прикупљају из захтева за издавање кредита и гаранција и приложене документације потребне за доношење одлуке (критеријуми за доношење одлуке су описани у овом информатору ([тачка 11](#))).

20. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ СЕ СТАВЉАЈУ НА УВИД

У оквиру информација од јавног значаја, искључиво су тражене информације које се односе на доделу кредита појединим правним субјектима – у погледу услова одобравања и висине износа одобрених кредита

Информације којима Фонд располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Фонд ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења. С обзиром на специфичност институције Фонда као финансијске организације, информације које нарушавају интегритет клијената, по самој својој природи не могу бити доступне тражиоцу; информације за које према самом Закону постоје услови за искључење или ограничење слободног приступа информације од јавног значаја, не могу, такође бити доступне.

У току 2010.године, Фонд је уредно пружао информације на основу налога Повереника , односно на основу захтева тражилаца:

- грађана (6 захтева), медија (4 захтева), органа власти (4), невладиних организација (1) и „осталих“ тражилаца (2). Фонд није наплаћивао трошкове пружања информација.

У 2011. години, Фонд је пружио укупно осам информација; један тражилац је упутио жалбу Поверенику, али је поступак по жалби обустављен.

Ван основне делатности Фонд, повремено на основу индивидуалних захтева физичких и правних лица даје информације којима располаже. Фонд званичним правосудним институцијама – суду и тужилаштву, као и истражним органима, на њихов захтев, такође даје конкретне информације. Давање информација од стране Фонда се, саобразно функцији и правној природи Фонда, процесно не обавља у форми одлука државних органа

21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези за радом Фонда, може се поднети у писаној форми на адресу:

Фонд за развој Републике Србије, Ниш, Булевар Немањића 14а

ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА:

назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од означеног органа захтевам*: следеће информације

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације):

У вези са наведеном информацијом захтевам:

- обавештење да ли наведени орган поседује тражену информацију;*
- увид у документ који садржи тражену информацију;*
- копију документа који садржи тражену информацију;*

- достављање копије документа који садржи тражену информацију.***

а) поштом

б) на други начин _____

Тражилац информације / Име и презиме

телефон и адреса

други подаци за контакт

У _____,

Дана _____ 20__ године

ПОТПИС

*означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.
односно начин достављања копије - документа.

Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања
захтевате.

Ради остваривања вашег права на слободан приступ информацијама од јавног
значаја, дајемо вам следећа обавештења::

1. свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. захтев мора да садржи довољно података на основу којих се може јасно
идентификовати предмет тражења – број уговора о кредиту, назив корисника ...;
3. у захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. право на приступ информацијама се може остварити непосредним увидом или
достаљањем писаног извештаја;
5. могу се наплатити само трошкови умножавања и упућивања копије документа
који садржи тражену информацију.

Висину накнаде трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и
слање копије документа са информацијама од јавног значаја, прописала је Влада
Републике Србије Уредбом о висини накнаде нужних трошкова (Сл. Гласник РС бр.

8/06). Према утврђеном трошковнику који је саставни део Уредбе, наплаћиваће се следећи износи:

Редни број	Врста документа	Динара
1.	Копија документа на формату А3 – по страни	6,00
2.	Копија документа на формату А4 – по страни	3,00
3.	Копија документа у електронском запису - CD :	35,00
4.	Копија документа на аудио касети	150,00
5.	Претварање документа из физичког у електронски облик – по страни	30,00
6.	Слање копије документа на тражену адресу	Стварни трошкови ЈП ПТТ Србија

Уколико висина нужних трошкова прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања трошкова из трошковника, уколико висина не прелази износ од 50,00 динара.

Средства остварена од накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја приход су буџета Републике. Уплата се врши у корист рачуна бр. _____

6. Фонд је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;

7. Фонд је обавезан да омогући приступ информацији или да захтев одбије из разлога који су одређени Законом;

8. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против одлуке Фонда и у случају да није удовољено његовом, захтеву нити донета одлука којом се захтев одбија и

9. Подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

Ниш, _____ 2011. година