



**КРЕДИТИ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ПО ПРОГРАМУ ЗА
2011.г
Предузетници**

Садржај потребне документације за одобрење кредита:

- Захтев- попуњен образац
- Пословни план – попуњен образац

Статусна документација:

- Извод или решење о упису предузетника у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Потврда о измиреним пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Фотокопија личне карте оснивача

Финансијска документација:

- У зависности од система вођења књиговодства предузетничке радње доставити: биланс стања, биланс успеха и статистички анекс или биланс успеха и пореску пријаву или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године)
- У зависности од система вођења књиговодства интерни биланс успеха и/или стања за 2011.годину, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде банака о промету по текућим рачунима за претходну и текућу годину, посебно по годинама
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу 500,00 динара¹
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Документација за планирана улагања²:

- За изградњу/доградњу/реконструкцију објекта:
 - доказ о власништву (праву својине) на земљишту/објекту или доказ о праву закупа на земљишту у јавној својини, за земљиште на ком ће се градити објекат. Уколико је земљиште у власништву више лица, потребна је оверена сагласност свих лица,
 - грађевинска дозвола или локацијска дозвола,
 - предмер, предрачун и понуде за извођење радова

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.

² За улагања која су извршена најкасније шест месеци пре датума подношења захтева за кредит неопходно је доставити адекватне доказе о томе



- За адаптацију/санацију објекта:
 - доказ о власништву (праву својине) или доказ о праву закупа на непокретности која се адаптира и доказ о власништву на објекту који је предмет закупа. Уколико је непокретност у закупу, неопходно је да закуп траје минимално 6 месеци након доспећа последњег анuitета, да је у Уговору о закупу дата сагласност за адаптацију/санацију објекта и регулисани међусобни односи између уговорних страна и да је право закупа уписано у надлежни регистар непокретности,
 - Решење којим се одобрава извођење радова - адаптације/санације објекта,
 - предмер, предрачун и понуде за извођење радова.

- Оригинал понуде или профактуре испоручилаца опреме, не старије од 30 дана

Документација за обезбеђење кредита-један од инструмената:

Банкарска гаранција или авалиране менице

- Писмо о намерама издавања гаранције, односно авалирања меница од стране пословне банке

Код реализације:

- Картон депонованих потписа банке код НБС-а

- Уколико печат није на депо картону код НБС-а, потребно је доставити доказ да је предметни печат у употреби у Банци

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништву на непокретности (хипотека)

1. - извод из земљишних књига са власничким и теретним листом не старији од 30 дана са уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра; **или**

- извод из новог катастра не старији од 30 дана са потврдом суда да на имовини нема терета; **или**

- тапија са поседовним листом, потврдом суда да на имовини нема терета и уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра **и**

2. - Оригинал копије плана из катастра,

3. - Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака са списка вештака чије су процене прихватљиве за Фонд (списак судских вештака објављен је на сајту Фонда), са фотографијама понуђених непокретности оверене од стране вештака

4. - Фотокопије личних карти свих власника непокретности

5. - Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на некретнину

6. - Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице



Уговорно јемство привредног субјекта/приступање дугу

- Финансијски извештај за 2009. и 2010.годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је предузеће разврстано као **мало**).Уколико је предузеће разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Интерни биланс стања и успеха за 2011.годину, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за 2010.годину и период рада у 2011.години, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца после 2004.године
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 500,00 динара³
- Сагласност јемца/приступоца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

Заложно право на производној опреми

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње,
- Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд);
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица фирме (само ако је фирма власник покретних ствари које се дају у залогу);
- Доказ о власништву непокретности у којој се налази производна опрема (извод из земљишних књига или уговор о стицању непокретности) ;
- Одлуку надлежног органа фирме којом се дозвољава заснивање ручне залогне на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака.

Ручна залога на опреми која је предмет кредитирања (за Програм Владе за подстицање производње и запошљавање у девастираним подручјима)

- На будућој опреми која је предмет кредитирања- Уговори о куповини опреме или профактуре, фактуре (**оригинали**) на којима мора бити назначена уговорена цена, врста, број, количина, марка, тип, година производње, снага, носивост, начин плаћања, рокови испоруке, рок важења понуде и др. У уговору или профактури навести тачан назив испоручиоца, или овлашћеног дистрибутера, адресу, текући рачун, матични број, ПИБ и др.
- Проспекти са карактеристикама опреме, фотографије опреме и другу пропратну документацију везану за куповину опреме.
- Одлуку надлежног органа којом се дозвољава заснивање залогне на будућој опреми;

³ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



Залогa на акцијама привредних друштава која се континуирано котирају на Београдској берзи

- извод из Централног регистра хартија од вредности/извод са власничког рачуна хартија од вредности, којим се доказује власништво над акцијама и који садржи ИСИН и ЦФИ број

Залогa на обвезницама старе девизне штедње

- извод са власничког рачуна, којим се доказује власништво над обвезницама

Цесија потраживања државних институција и привредних друштава (када је обавеза плаћања настала)

- уговор који се односи на основни посао

Напомена: Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.