



ГАРАНЦИЈЕ- ПРАВНА ЛИЦА ПО ПРОГРАМУ ФОНДА ЗА 2011.ГОДИНУ

Садржај потребне документације за издавање гаранције:

- *Захтев* - попуњен образац
- *Одлука Банке* о одобрењу кредита
- Инвестициони програм према садржају (датум израде програма не може бити старији од 6 месеци)

Статусна документација:

- Извод или решење о упису привредног друштва у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре
- Решење о утврђивању пореског идентификационог броја-ПИБ
- Статут или акт о оснивању
- Обавештење о разврставању привредног друштва
- Од образац оверен од стране Пореске управе, за последњи обрачунати месец
- Потврда о измиренем пореским обавезама, издата од стране Пореске управе, не старија од 30 дана
- Изјава о повезаним лицима, на приложеном обрасцу

Финансијска документација:

- Финансијски извештај за 2009. и 2010.годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је предузеће разврстано као **мало**).Уколико је предузеће разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијски извештај као и извештај ревизора (за предузећа која имају законску обавезу-мишљење ревизора и извештај).Уколико није рађена ревизија потребан је писмени доказ о томе.
- Уколико је од последњег годишњег извештаја прошло више од 3 месеца, интерни биланс стања и успеха за 2011.годину, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Консолидовани финансијски извештај за чланове ширих пословних група
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за 2010.годину и период рада у 2011.години, посебно по годинама (потврде банака)
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 1.200,00 динара¹
- Сагласност корисника за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

¹ Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



Документација за обезбеђење обавеза по издатим гаранцијама-један од инструмената:

Докази о постојању реалних инструмената обезбеђења - власништеу на непокретности (хипотека)

1. - извод из земљишних књига са власничким и теретним листом не старији од 30 дана са уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра; **или**
- извод из новог катастра не старији од 30 дана са потврдом суда да на имовини нема терета; **или**
- тапија са поседовним листом, потврдом суда да на имовини нема терета и уверењем катастра да непокретност није у режиму новог катастра и
2. - Оригинал копије плана из катастра,
3. - Процена тржишне вредности непокретности урађена од стране судског вештака са списка вештака чије су процене прихватљиве за Фонд (списак судских вештака објављен је на сајту Фонда), са фотографијама понуђених непокретности оверене од стране вештака
4. - Фотокопије личних карти свих власника непокретности
5. - Одлуку органа управљања о стављању хипотеке на непокретност
6. - Решење о регистрацији привредног субјекта из Регистра привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, статут односно акт о оснивању и ОП образац уколико је залогодавац друго правно лице

Уговорно јемство правног лица/приступање дугу

- Финансијски извештај за 2009. и 2010.годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је предузеће разврстано као **мало**).Уколико је предузеће разврстано као **средње или велико**, неопходно је доставити још и извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу и напомене уз финансијски извештај
- Интерни биланс стања и успеха за 2011.годину, закључно са месецом који претходи месецу подношења захтева
- Оригинал потврде о оствареном промету на текућем рачуну код свих банака (динарски и девизни) за 2010.годину и период рада у 2011.години, посебно по годинама (потврде банака)
- Решење о регистрацији код Агенције за привредне регистре
- Оснивачки акт и/или Статут јемца/приступоца после 2004.године
- Изјава о спремности давања јемства/приступања дугу оверена од стране овлашћеног лица јемца/приступоца
- Доказ о уплати накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа у износу од 500,00 динара²
- Сагласност јемца/приступоца за прибављање извештаја од Кредитног бироа, на приложеном обрасцу

² Уплате накнаде за коришћење услуга Кредитног бироа потребно је извршити на рачун Фонда број 840-2724-07, позив на број 7123, за извештај Кредитног бироа.



Заложно право на производној опреми

- Спецификација производне опреме, које се предлажу за залогу (врста, инвентарски број, количина, година производње,
- Место и адреса где је опрема лоцирана;
- Докази о основу стицања права власништва на опреми, као и докази да су све обавезе по основу стицања истих измирене (уговори о куповини, фактуре, са царинском документацијом уколико се ради о увозу, са доказима о исплати цене, итд);
- Копију/препис књиговодствене картице основних средстава, која се води за предметну опрему, односно пописне листе оверене од овлашћеног лица фирме (само ако је фирма власник покретних ствари које се дају у залогу);
- Доказ о власништву непокретности у којој се налази производна опрема (извод из земљишних књига или уговор о стицању непокретности);
- Одлуку надлежног органа фирме којом се дозвољава заснивање ручне залоге на предметној опреми;
- Процену вредности ствари које се предлажу за залогу, израђену од стране овлашћеног судског вештака или овлашћене агенције, одговарајуће струке, са списка судских вештака који је прихваћен од стране Фонда, фотографије понуђене опреме оверене од стране вештака.

Залог на акцијама привредних друштава која се континуирано котирају на Београдској берзи

- извод из Централног регистра хартија од вредности/извод са власничког рачуна хартија од вредности, којим се доказује власништво над акцијама и који садржи ИСИН и ЦФИ број

Залог на обвезницама старе девизне штедње

- извод са власничког рачуна, којим се доказује власништво над обвезницама

Цесија потраживања државних институција и привредних друштава (када је обавеза плаћања настала)

- уговор који се односи на основни посао

Напомена: Достављена документација се не враћа подносиоцу захтева.