



**Садржај потребне документације уз захтев за коришћење средстава
кредита**

- Документација коју доставља корисник кредита уз захтев за пренос кредита на рачун корисника.

За куповину пословног простора:

- предуговор или уговор о купопродаји непокретности (оверен од стране надлежног суда).

За изградњу и доградњу објекта:

- Правоснажно Решење о одобрењу за градњу;
- Потврда о пријему документације за почетак извођења радова;
- Предмер и предрачун радова на којима се мора прецизирати објекат на коме се изводе радови (адреса објекта), као и који се радови изводе, урађен од стране овлашћеног лица са лиценцом инжењерске коморе Србије или предузећа које је регистровано за ту врсту делатности (извод из АПР);
- Уговор о извођењу радова и/или профактура/е (потребно је да у Уговору или уз њега буде приложена и спецификација радова);
- Авансне или привремене ситуације уколико их има.

За адаптацију објекта:

- Потврђена пријава о извођењу радова од стране органа надлежног за издавање одобрења за изградњу са потврдом да се за предметну адаптацију не издаје одобрење за изградњу;
- Предмер и предрачун радова на којима се мора прецизирати објекат на коме се изводе радови (адреса објекта), као и који се радови изводе, урађен од стране овлашћеног лица са лиценцом инжењерске коморе Србије или предузећа које је регистровано за ту врсту делатности (извод из АПР не старији од 10 дана);
- Уговор о извођењу радова и/или профактура/е (потребно је да у Уговору или уз њега буде приложена и спецификација радова);
- Авансне или привремене ситуације уколико их има.

За набавку домаће опреме –технолошке, транспортне и др:

- Профактуре или уговор са испоручиоцем опреме са адекватним роковима важности;
Мора да садржи тачан назив и адресу добављача и купца, МБ, ПИБ, текући рачун, назив опреме и количину, начин плаћања, рок испоруке, начин транспорта.

Увозна опрема:

- Уговор или профактура или потврда са потврдом поруџбине са преводом од испоручиоца опреме са адекватним роковима важности;
- Мора да садржи тачан назив и адресу добављача и купца, текући рачун, назив опреме и количину, начин плаћања, рок испоруке, начин транспорта обавезна валута у којој се врши продаја и плаћање;
- Јединствена царинска исправа (ЈСИ) и царински рачуни-након реализације увоза.

Половна опрема:

- У случају када се набавља половна опрема, садашња тржишна вредност и будући корисни век опреме мора бити процењен од овлашћеног проценитеља (листа проценитеља на сајту Фонда).

Трајна обртна средства:

- Спецификација трошења средстава.

Рефундирање средстава:

- Уколико су вршена улагања у периоду од шест месеци, пре подношења захтева, а односе се на предметну инвестицију, Фонд ће рефундирати уплаћане износе. Потребно је да се достави основ плаћања (у зависности од врсте улагања), фактура и извод оверен од банке са извршеним уплатама.
-



**ФОНД ЗА РАЗВОЈ
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Напомена: Пренос средстава врши се на текући рачун извођача радова/продавца (уговор о асигнацији) или на текући рачун корисника у складу са захтевом за пренос.

Корисник је у обавези да у предвиђеном року достави документацију о наменском коришћењу налога за пренос и оверен извод из банке. Уколико је увозна опрема налог за плаћање према иностранству и извод са девизног рачуна
